COMUNE DI GADESCO-PIEVE DELMONA (c_d841) Codice AOO: A00-D841 - Reg. nr.0000820/2025 del 17/03/2025

europass

Matteo Malvicini

Nazionalità: Italiana **Sesso:** Maschile **Indirizzo e-mail:** malvus@hotmail.com **Cell:** 3333687522

Abitazione: 26015 Soresina (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Segretario comunale

Comuni di Bordolano, Corte de' Cortesi, Malagnino, Bonemerse, Gadesco Pieve Delmona, Vescovato [01/08/2024 – Attuale]

Comune di Trigolo, Salvirola, Fiesco, Cumignano S/N, Ripalta Guerina [01/02/2023 – 31/07/2024]

- supporto giuridico agli organi politici;
- verbalizzazione delle sedute di giunta e di consiglio;
- attività di rogito per conto degli enti locali;
- coordinamento e direzione dei responsabili di servizio;
- responsabile del personale e dell'area amministrativa;
- responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- responsabile della transizione al digitale;
- presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- predisposizione delle delibere di giunta e consiglio comunale;
- predisposizione delle determinazioni di competenza come responsabile del personale e dell'area amministrativa;

Istruttore direttivo amministrativo-contabile

Comune di Cremona [19/12/2021 – 31/01/2023]

Addetto al Settore Sport, Economato e Provveditorato del Comune di Cremona. Principali attività di competenza:

- acquisti di beni e servizi per le necessità dei vari settori dell'ente locale attraverso l'espletamento di gare ad evidenza pubblica con sistemi telematici quali il MePa (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e la piattaforma Sintel dalla Regione Lombardia.

- concessione a terzi di attrezzature municipali destinate all'allestimento di manifestazioni ed eventi pubblici.

- supporto al servizio di fiscalità passiva: registrazione fatture attive e passive, scarico fatture elettroniche dallo SDI (Sistema di Interscambio).

Vice-Assistente amministrativo

Banca d'Italia [05/08/2018 – 18/12/2021]

Città: Piacenza

Presso la Banca d'Italia di Piacenza, filiale specializzata nel trattamento del contante, ho svolto le seguenti attività:

- Lavorazione delle istanze di accesso alla Centrale Rischi della Banca d'Italia, cioè del database rappresentativo dell'insieme dei debiti di famiglie e imprese verso il sistema bancario e finanziario, la cui consultazione è indispensabile per la valutazione del merito creditizio.

- Attività di individuazione delle banconote sospette di falsità mediante l'accertamento degli elementi di sicurezza.

- Verifica delle banconote che per il loro stato di conservazione sono idonee a essere reimmesse in circolazione.

Presso la segreteria tecnica dell'Arbitro Bancario e Finanziario di Milano ho svolto un'esperienza di formazione professionale svolgendo un'attività di supporto all'istruzione dei ricorsi.

Funzionario amministrativo-tributario

Agenzia delle Entrate [07/11/2004 – 04/08/2018]

Città: Piacenza

Presso la Direzione Provinciale dell'Agenzia delle Entrate di Piacenza mi sono dedicato a:

- Attività di controllo del corretto adempimento degli obblighi fiscali dei contribuenti: persone fisiche (accertamenti sintetici), lavoratori autonomi (indagini finanziarie e accertamenti analitco-induttivi), imprese e società commerciali (accertamenti analitici), enti non commerciali (verifica requisiti agevolativi).

- Attività di istruttoria esterna (controlli mirati e verifiche fiscali) nei confronti di imprese e società commerciali nonché di enti non commerciali.

- Gestione del contenzioso tributario mediante la predisposizione di memorie difensive a fronte di ricorsi tributari presentati dai contribuenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

Università degli Studi di Parma [09/10/2009 – 12/12/2012]

Indirizzo: Via Università 12, 43121 Parma (Italia) | **Campi di studio:** Relazioni internazionali | **Voto finale:** 110/110 e lode | **Tesi:** "Realismo classico vs. Neorealismo: H.J. Morgenthau e K.N. Waltz"

Master universitario di 2° livello in "Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni" (MIPA)

Università del Sacro Cuore di Milano [14/03/2013 – 25/03/2014]

Indirizzo: Largo Agostino Gemelli, 1, 20123 Milano (Italia) | **Campi di studio:** Management delle Pubbliche Amministrazioni | **Tesi:** "L'Agenzia delle Entrate di Piacenza vista dai professionisti"

I temi trattati nel corso del master hanno abbracciato tutte le tematiche chiave per la gestione innovativa e manageriale della Pubblica Amministrazione, con un particolare attenzione alla realtà degli enti locali.
I principali temi trattati sono stati i seguenti:

- Innovazione e digitalizzazione
- Modelli e processi organizzativi
- Gestione e valorizzazione del personale
- Sistemi contabili pubblici
- Sistemi di pianificazione e controllo
- Service e quality management
- Public Social Responsibility e Public Procurement

Al termine del percorso formativo è stato presentato un *project work* incentrato sull'analisi del grado di soddisfazione dei professionisti fiscali di Piacenza rispetto ai servizi erogati dall'ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate.
La rilevazione della "customer satisfaction" dei commercialisti e degli avvocati tributaristi è stata effettuata mediante la predisposizione e la somministrazione di un articolato questionario on line.

Abilitazione all'esercizio della professione di Segretario Comunale e Provinciale

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale [14/10/2009 – 28/10/2010]

Indirizzo: P.zza Cavour, 25, 00196 Roma (Italia)

L'abilitazione all'esercizio della professione di Segretario Comunale è stata conseguita a seguito del superamento di un corso-concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL).
A seguito di superamento della selezione pubblica, ho partecipato ad un corso di formazione presso la SSPAL della durata di dodici mesi articolato in lezioni teoriche e tirocini pratici.
In particolare, ho svolto il mio tirocinio presso il Comune di Leno (BS) e di Borgo Satollo (BS), sotto la guida del Segretario Generale dott.ssa Adriana Mancini, approfondendo le problematiche operative relative alla segreteria generale, alla ragioneria e al controllo di gestione.
Al termine di questa esperienza ho elaborato una tesina dedicata al "Controllo di gestione nel Comune di Leno" che è stata oggetto di discussione in sede di esame finale di abilitazione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.

Master universitario di 2° livello in "Diritto Tributario Antonio Berliri"

Università degli Studi di Bologna [14/10/2006 – 30/12/2007]

Indirizzo: Via Zamboni, 33, 40126 Bologna (Italia)

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Università Cattolica del Sacro Cuore [20/10/1997 – 15/04/2003]

Indirizzo: Via Emilia Parmense 84, 29122 Piacenza (Italia) | **Campi di studio:** Giurisprudenza indirizzo commerciale internazionale | **Voto finale:** 110/110 e lode | **Tesi:** "L'amministrazione nella società in nome collettivo"

COMPETENZE DIGITALI

Competenze digitali - Risultati dei test

A	Alfabetizzazione informatica e digitale	**AVANZATO**	Livello 5 / 6
B	Comunicazione e collaborazione	**AVANZATO**	Livello 6 / 6
C	Creazione di contenuti digitali	**AVANZATO**	Livello 5 / 6
D	Sicurezza	**AVANZATO**	Livello 5 / 6
E	Risoluzione dei problemi	**AVANZATO**	Livello 5 / 6

Resultati da self-assessment basati su quadro europeo delle competenze digitali 2.1

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint) / Posta elettronica certificata / Posta elettronica / Utilizzo del browser / Windows / Google / GoogleChrome / Social Network / Outlook

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** B2

PRODUZIONE ORALE B2 **INTERAZIONE ORALE** B2

francese

ASCOLTO B1 **LETTURA** B1 **SCRITTURA** B1

PRODUZIONE ORALE B1 **INTERAZIONE ORALE** B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

VOLONTARIATO

[Attuale] Soresina (CR), via Don Bosco 7

Associazione Amici del Togo

Nel 2001 ho partecipato ad un viaggio in Togo promosso da un prete africano che ha studiato in Italia.
A seguito di questa esperienza, con i miei compagni di viaggio abbiamo creato un'Associazione denominata *" Amici del Togo"* il cui scopo è quello di promuovere iniziative benefiche per la raccolta di fondi a favore della popolazione togolese.
In particolare, nel corso degli anni, l'Associazione ha avviato progetti di adozione a distanza, costruzione di una casa per studenti, fornitura di materiale scolastico, integrazione dello stipendio di insegnanti di due villaggi togolesi, sostegno economico alle famiglie più indigenti, acquisto di un terreno per la coltivazione di piante di teak in modo da garantire una fonte di guadagno per la popolazione locale.

[Attuale] Soncino (CR), Piazza Pieve, 4

Associazione Castrum Soncini

Da sei anni collaboro con l'Associazione "Castrum Soncini" che ha come scopo la valorizzazione degli aspetti storici del borgo medievale di Soncino (CR), attraverso rievocazioni storiche e percorsi di promozione turistico-culturale.
In particolare, la domenica pomeriggio svolgo l'attività di animatore turistico presso la Rocca Sforzesca, la sala di vita medievale allestita in un ex convento domenicano o le chiese del borgo.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Soft skills

Nel corso della mia esperienza lavorativa, ho maturato buone capacità di ascolto e di relazione grazie alla necessità di gestire con equilibrio sia i rapporti con gli organi politici sia con gli organi burocratici degli enti locali.

Lo svolgimento di un ruolo direttivo del personale al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi programmati è stata l'occasione per imparare a gestire adeguatamente situazioni di stress emotivo e di difficoltà comunicativa.

La necessità di lavorare su più Comuni, in diversi contesti organizzativi, con collaboratori di varia personalità e competenze nonché l'obbligo di rispettare le scadenze imposte dalla legge, mi hanno stimolato a sviluppare una buona capacità di collaborazione con gli altri ed un'adeguata abilità nell'organizzazione del lavoro, al fine di raggiungere con successo gli obiettivi definiti dagli organi politici.

HOBBY E INTERESSI

Hobby e interessi

- Passeggiate in campagna
- Tracking in montagna
- Sci
- Viaggi
- Lettura

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

28/02/2025