FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BADIGLIONI ALESSIA**
Indirizzo	
Telefono	
Pec	**alessi.badiglioni@legalmail.it**
E-mail	**badiglionialessia@gmail.com**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26 LUGLIO 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Dal 09 aprile 2025** Segretario comunale titolare della convenzione di Segreteria dei Comuni di Gadesco Pieve Delmona, Acquanegra cremonese, Corte de' Cortesi con Cignone, Crotta d'Adda e Derovere, in reggenza presso il comune di Persico Dosimo dal 01.05.2025; **Dal Dicembre 2019 al 8 aprile 2025:** dipendente del Comune di Castelvetro Piacentino (PC) con funzioni di Responsabile del Servizio finanziario, tributi ed affari generali con incarico di Vice-Segretario; **Dal 01/07/2013**: dipendente del Comune di Castelvetro Piacentino (PC) con funzione di Responsabile del Servizio finanziario e Tributi; **Maggio - giugno 2023**: Membro di commissione di concorso presso il Comune di Rottofreno (PC) per l'assunzione di un funzionario dell'elevata qualificazione presso il Servizio finanziario – servizio personale; **Dicembre 2020 – aprile 2021**: Presidente di commissione di concorso presso il Comune di Castelvetro Piacentino (PC) per assunzione di un istruttore amministrativo-contabile Cat. C; **Settembre - novembre 2020**: Membro esperto di commissione di concorso presso il Comune di Sarmato (PC) per assunzione di un istruttore amministrativo contabile Cat. C; **Agosto - settembre 2019**: Membro esperto di commissione di concorso presso il Comune di Codogno (LO) per assunzione di n. 2 collaboratori amministrativi Cat. B3; **Dal 01/01/2017 al 31/03/2018**: Responsabile del servizio finanziario e risorse umane dell'Unione dei Comuni Bassa val D'Arda fiume Po, con sede legale presso il Comune di Cortemaggiore (PC); **Dal 30.12.1997 al 30.06.2013**: assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Malagnino (CR) con la qualifica di istruttore direttivo contabile 7 Q.F.; **Dal 03.08.1997 al 29.12.1997**: assunzione a tempo determinato presso il Comune di Malagnino (CR) in qualita' di istruttore contabile VI Q.F. **Dal 03.02.1997 al 02.08.1997:** assunzione a tempo determinato presso il Comune di Malagnino (CR) in qualita' di istruttore contabile VI Q.F. **Dal 01.09.1996 al 31.01.1997**: assunzione a tempo determinato presso il Comune di Acquanegra Cremonese (CR) in qualita' di collaboratore amministrativo V Q.F. **Dal 01.02.1996 al 28.06.1996**: assunzione a tempo determinato presso Co.se.so.CAAF CISL di Cremona con la qualifica di terminalista, addetto all'elaborazione delle dichiarazioni dei redditi; **1995**: incarico di collaborazione occasionale presso l'Associazione industriali della Provincia di Cremona.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASTELVETRO PIACENTINO – P.zza Biazzi, 1 – 29010 CASTELVETRO PIACENTINO (PC)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE

• Tipo di impiego	FUNZIONARIO DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE del SERVIZIO FINANZIARIO e TRIBUTI (redazione bilancio di previsione, gestione del bilancio, adempimenti contabili, redazione conto consuntivo, responsabilità servizio tributi) e del SERVIZIO AFFARI GENERALI, con funzioni di Vice-Segretario.

CORSI DI FORMAZIONE

• Date (da – a)	2020-2025: costante aggiornamento professionale in materia di contabilità, finanza pubblica e tributi, a mezzo dell'Associazione Lega dei Comuni di Pavia; aggiornamento annuale in materia di anticorruzione e trasparenza; partecipazione ai corsi di formazione organizzati dalla Provincia di Piacenza in materia di Codice dei Contratti; 19-02-2019: Corso di formazione Codice dei contratti pubblici dopo il D.L. semplificazione e la Legge di stabilità 2019 – Lega dei Comuni di Pavia; 06-11-2018: Indicazioni sulla programmazione 2019-2021 – Relatore d.ssa Elisabetta Civetta; 12-04-2018: Il nuovo CCNL per il personale degli enti locali – Relatore Andrea Antelmi; 28-11-2017: Convegno su SIOPE+; 10-11-2017: Indicazioni sulla predisposizione del bilancio 2018-2020 – Relatore d.ssa Elisabetta Civetta; 16-05-2017: L'avvio della contabilità economico patrimoniale negli enti locali – Relatore d.ssa Elisabetta Civetta; 29-11-2016: Indicazioni sulla predisposizione del bilancio 2017-2019 – Relatore d.ssa Elisabetta Civetta; 04-11-2016: Incontro sul tema "La riforma del pareggio di bilancio – Strategie e implicazioni per il 2016 e prime indicazioni per la programmazione 2017/2019 – Lega dei Comuni di Pavia; 17-10-2016: Incontro sul tema "Le modifiche normative in materia di tributi locali intervenute nella prima parte del 2016" – Lega dei Comuni di Pavia; 01-03-2016: Il rendiconto 2015 alla luce dell'armonizzazione – relatore d.ssa Elisabetta Civetta; 12-01-2016: Il bilancio di previsione e la legge di stabilità 2016 negli enti locali – relatore d.ssa Elisabetta Civetta; 14-12-2015: Giornata di formazione Anticorruzione e trasparenza – relatore dr. Enrico Corti; 24-03-2015: Corso di addestramento Registro Unico, fatturazione elettronica, split payment – relatore dr. Paolo Giacchè; 10-03-2015: Il riaccertamento straordinario dei residui negli enti locali – relatore d.ssa Elisabetta Civetta; 29-01-2015: Il passaggio alla nuova contabilità armonizzata D.lgs. 118/2011 – relatore dr. Paolo Giacchè; 13-01-2015: Il bilancio di previsione e la legge di stabilità 2015 negli enti locali – organizzato dalla ditta Civica Srl; 13-12-2014: L'attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità; 21-11-2014: Il passaggio alla nuova contabilità D.lgs. 118/2011 – relatore dr. Paolo Giacchè; 22-10-2014: Gli appalti dei Comuni nella nuova disciplina: soggetti aggregatori, unioni, convenzioni consortili e procedure alternative – Maggioli editore; 11-04-2014: I piani di razionalizzazione ex art. 16 d.l. 98/2011: relatore dott. Augusto Sacchi; 6-11-2012: Verso il TARES (tributo comunale su rifiuti e servizi) – Relatore Avv. Maurizio Lovisetti (corso organizzato da Casalasca Servizi S.p.A.); 18-11-2012: Incontro formativo inerente il 9° Censimento generale dell'Industria e dei Servizi – rilevazione sulle istituzioni pubbliche (corso organizzato dall'ISTAT e dalla Prefettura di Cremona); 17-09-2012: La Riforma del mercato del Lavoro e Spending Review (Publika S.r.l di Porto Mantovano); 16-05-2012: Il personale: cosa cambia dopo il DL fiscale e il conto annuale (Publika S.r.l. di Porto Mantovano); 26-04-2012: La gestione del personale nel rapporto con le società partecipata (Publika S.r.l di Porto Mantovano); Corso di 6 lezioni in materia di tributi (Legautonomie di Cremona): relatore dott. Mario Vescovi; 10-01-2012: Il Bilancio di previsione 2012 e pluriennale per gli enti locali: i riflessi della manovra Monti (Civica S.r.l); 16-09-2011: La manovra estiva 2010 (PUBLIKA S.R.L. di Porto Mantovano); 06-09-2011: Gli enti locali tra manovre correttive e federalismo fiscale (Civica S.r.l); 19-07-2011: Il blocco del fondo e degli stipendi nel 2011 (Publika S.r.l);

01-04-2011: I blocchi del fondo e degli stipendi per l'anno 2011 (PUBLIKA S.R.L. di Porto Mantovano);
31-03-2011: Il conto consuntivo 2010 (LEGAUTONOMIE DI CREMONA);
18-02-2011: Il regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici (LEGAUTONOMIE DI CREMONA);
25-01-2011: Iniziativa INPDAP nella giornata per il futuro – Previdenza obbligatoria e complementare: conoscere per comprendere, comprendere per decidere;
14-01-2011: La gestione del personale degli enti locali nel 2011 (PUBLIKA S.R.L DI PORTO MANTOVANO PRESSO COMUNE DI CASTELVERDE);
24-05-2010: La gestione del fondo produttività nel periodo transitorio della riforma Brunetta ed il conto annuale (CIVICA S.R.L. DI CREMONA PRESSO CASSA RURALE DEL CREMASCO – CAPRALBA);
20-05-2010: Messa in opera presso le amministrazioni locali della posta elettronica certificata con firma digitale e gestione documentale (LEGAUTONOMIE DI CREMONA PRESSO SALA VIA VECCHIO PASSEGGIO DI CREMONA);
13-04-2010: L'acquisto di beni e servizi negli enti di piccole e medi dimensioni (CIVICA S.R.L. DI CREMONA PRESSO RELASI ANTICA CORTE PALLAVICINA DI POLESINE PARMENSE);
22-01-2010: La gestione del personale nel 2010 alla luce della riforma Brunetta e della legge finanziaria (PUBLIKA S.R.L. DI PORTO MANTOVANO PRESSO IL COMUNE DI CASTELVERDE);
28-09-2009: Le novità dell'estate 2009 in materia di gestione del personale (PUBLIKA S.R.L. DI PORTO MANTOVANO PRESSO IL COMUNE DI CASTELVERDE);
21-05-2009: Le novità in materia di personale (PUBLIKA S.R.L. DI PORTO MANTOVANO);
10-03-202009: Il rendiconto di gestione 2008 (CIVICA S.P.A PRESSO COMUNE DI POLESINE PARMENSE);
05-02-2009: Le rettifiche al fondo produttività 2004-2007 (PUBLIKA S.R.L DI PORTO MANTOVANO);
20-10-2008: Le ultime novità in materia di catasto (CISEL CENTRO STUDI PER GLI ENTI LOCALI);

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA DI PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO A. GHISLERI DI CREMONA CON VOTAZIONE 55/60;
LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA IL 13/07/1995 CON VOTAZIONE DI 103/110.
CORSO DI PERFEZIONAMENTO *IN GOAL - GOVERNO AMMINISTRAZIONE LOCALE PER ASMEL* conseguito nel mese di luglio 2021 presso il Politecnico di Milano con votazione 28/30;
CORSO-CONCORSO della durata di 192 ore finalizzato all'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali concluso nel mese di Ottobre 2024 con la prova finale.
ISCRIZIONE ALL'ALBO SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI dal 23 dicembre 2024, Fascia C

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ECONOMIA AZIENDALE, ECONOMIA POLITICA, RAGIONERIA GENERALE, RAGIONERIA PUBBLICA, DIRITTO AMMINSTRATIVO, DIRITTO PUBBLICO, DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO PRIVATO, STORIA DELL'ECONOMIA, LINGUA FRANCESE E LINGUA INGLESE; MATEMATICA GENERALE: MATEMATICA FINANZIARIA; STATISTICA;

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTUALMENTE ASSUNTA PRESSO IL COMUNE DI CASTELVETRO PIACENTINO (PC)
COME FUNZIONARIO DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE	
	FRANCESE - INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	UTILIZZO DEI PROGRAMMI DI CONTABILITA', TRIBUTI, DELIBERE, ATTUALMENTE IN USO PRESSO IL COMUNE DI CASTELVETRO PIACENTINO. UTILIZZO DI PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA E FOGLI DI CALCOLO
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI GUIDA TIPO B

In fede
Alessia Badiglioni

30 Maggio 2025