



## JOB DESCRIPTION

**AZIENDA:** ..... **SEDE:** .....

**TEL.:** ..... **EMAIL:** .....

**REFERENTE AZIENDALE:** .....

### POSIZIONE/TIROCINIO RICERCATO:

.....

### SETTORE E ATTIVITA' AZIENDALE:

.....

### COLLOCAZIONE DEL TIROCINANTE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA:

*(es. ufficio, reparto di riferimento)*

.....

### MANSIONI CHE SVOLGERA':

*(entrare il più possibile nel dettaglio di cosa farà la risorsa inserita)*

.....

### REQUISITI RICHIESTI:

*(es. eventuale esperienza maturata, conoscenze tecniche specifiche come la conoscenza della lingua straniera o di programmi informatici, patentini, attestati, ecc)*

.....

### COMPETENZE TRASVERSALI:

*(es. lavorerà in gruppo o prevalentemente da solo – doti relazionali – doti organizzative)*

.....

### DISPONIBILITA'/RESIDENZA SPECIFICHE:

.....

.....



**DURATA TIROCINIO:**

*(da valutare in relazione anche alla normativa regionale)*

-----  
-----  
-----

**SEDE DEL TIROCINIO:**

-----

**ORARIO DI LAVORO:**

-----

**TEMPISTICHE DI INSERIMENTO:**

-----

*dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del DLGS 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.*

Per accettazione,

Cremona, \_\_\_\_\_

Firma Responsabile Azienda

\_\_\_\_\_